

**หนังสือมอบอำนาจ**

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

โดย.....และ.....ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ/

หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลดังกล่าว ขอมอบอำนาจ

ให้.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

เขต.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....แขวง.....เขต.....

จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามสัญญาซื้อขาย/จ้าง .....

กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แทนข้าพเจ้าได้

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในการมอบอำนาจครั้งนี้ ให้ถือเสมือนเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้างฯ / บริษัท (ถ้ามี) ต่อหน้า พยานทั้งหมดแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ประทับตรา (ลงชื่อ) ..... ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ข้าพเจ้าผู้เป็นพยานขอรับรองว่าลายมือชื่อตามที่ปรากฏข้างต้นนี้ เป็นลายมือชื่ออันแท้จริง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยทั้งสองฝ่ายได้ลงลายมือชื่อและประทับตราต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

หมายเหตุ โปรดขีดฆ่าคำที่ไม่ต้องการ