



- ๙๖๖ -

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนิติการ โทร. 3137

ที่

วันที่

๕

ธันวาคม 2551

เรื่อง แจ้งแนวทางการบริหารเงินรายได้จากการใช้ห้องประชุมประเภทอื่น อวยชัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

ตามที่ มหาวิทยาลัยและสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ได้ทำบันทึกข้อตกลงการมอบห้องประชุมประเภทอื่น อวยชัย ให้สำนักเสริมศึกษา ดูแลและบริหารจัดการ และได้มีการนำเสนอร่างระเบียบกองทุนห้องประชุมประเภทอื่น อวยชัย เพื่อพิจารณา ซึ่งต่อมาได้มอบหมายให้คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาปัญหากฎหมายของมหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็น ประกอบด้วย

โดยในทางพิจารณาคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาปัญหากฎหมายของมหาวิทยาลัยมีความเห็นว่า ตามบันทึกข้อตกลงการมอบห้องประชุม ฯ ให้สำนักเสริมศึกษา ฯ ดูแลบริหารจัดการ มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน 2 ประการ กล่าวคือ ภาระในการดูแลรักษาห้องประชุมตกลงให้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเสริมศึกษา ฯ และเรื่องเงินรายได้จากการใช้ห้องประชุม กำหนดให้นำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาห้อง ดังนั้นกรณีจึงมีประเด็นพิจารณาว่าเงินรายได้ดังกล่าวจะกำหนดแนวทางการบริหารอย่างไร เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการทำบันทึกข้อตกลง ฯ ดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าสามารถดำเนินการ ได้ 2 แนวทาง ดังนี้

(1) โดยที่ตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้เป็นของหน่วยงานได้ซึ่งรวมถึงเงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย (ตาม ข้อ 11 (3)) เมื่อตามบันทึกข้อตกลง ฯ ระบุให้สำนักเสริมศึกษา ฯ เป็นผู้จัดเก็บและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการใช้ห้องประชุมประเภทอื่น อวยชัย ได้ โดยหลักการตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน จึงเป็นเรื่องที่สำนักเสริมศึกษา ฯ ในฐานะหน่วยงานระดับสำนัก ควรต้องเสนอเรื่องขออนุมัติการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากการใช้ห้องประชุมประเภทอื่น อวยชัย ต่อมหาวิทยาลัย และให้ถือเป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน (ตาม ข้อ 11 (3)) และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วเงินที่จัดเก็บได้ถือเป็นเงินรายได้ของสำนักเสริมศึกษา ฯ และสำนักเสริมศึกษามีหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลง ฯ ต้องนำเงินรายได้มาจัดทำเป็นงบประมาณเพื่อการซ่อมแซมบำรุงรักษาขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบต่อไป

(2) การนำเงินรายได้จากการให้ใช้ห้องประชุมภาคนี้ อวยชัย มาจัดตั้งเป็นกองทุน โดยกำหนดให้มีระเบียบบริหารกองทุน ซึ่งกรณีการนำเงินรายได้ของหน่วยงานประเภทอื่น (นอกจากเงินบริจาค) มาจัดตั้งเป็นกองทุนโดยกำหนดระเบียบบริหารกองทุนที่มีสาระเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุน กำหนดรายรับ/รายจ่าย ของกองทุน กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน กำหนดการรับ – จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุน เห็นว่าการออกระเบียบที่มีสาระดังกล่าวมา ย่อมมีผลเท่ากับว่าเมื่อระเบียบบริหารกองทุนมีผลใช้บังคับ การจ่ายเงินจากกองทุนจึงไม่ต้องอยู่ใน บังคับที่ต้องจ่ายตามประเภทรายจ่ายตามที่ระเบียบการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด ไม่ต้องอยู่ในบังคับที่ต้องจ่ายตามรายการงบประมาณที่ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและ ไม่ต้องอยู่ในบังคับที่การจ่ายเงินต้องมีระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรองรับ (ตามข้อ 15 แห่งระเบียบการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ฯ) การบริหารการเงินตามระเบียบ กองทุนดังกล่าว โดยสภาพจึงแตกต่างจากการบริหารการเงินตามระเบียบการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ฯ ดังนั้น ในทางปฏิบัติจึงต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในฐานะองค์กรที่มีอำนาจ และหน้าที่วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน (มาตรา 18 (10) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531) และในฐานะองค์กรที่ตราระเบียบการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ฯ ขึ้นใช้บังคับเพื่อให้พิจารณาอนุมัติจัดตั้งกองทุนและอนุมัติระเบียบบริหารกองทุน เพื่อเห็นชอบในหลักการบริหารการเงินของกองทุนที่จะ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ฯ

อย่างไรก็ตามที่ประชุมมีความเห็นว่า กรณีตามปัญหาเป็นเรื่องเกี่ยวกับการกำหนด แนวทางการบริหารเงินรายได้ที่ได้จากการให้ใช้ห้องประชุม เมื่อระเบียบ ฯ การเงินและทรัพย์สินเปิดช่อง ให้สามารถดำเนินการ โดยสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการทำบันทึกข้อตกลง จึงควรเลือก แนวทางดำเนินการแนวทางแรก ซึ่งมีความเหมาะสมมากกว่า โดยเฉพาะจะเป็นการปฏิบัติที่ไม่ เพิ่มภาระให้แก่สภามหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามแนวทาง (1) ต่อไปด้วย



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดม รัฐอมฤต)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์