

**สำนักงานนิติการ**  
**คำอธิบายลักษณะงานและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ**

-----

สำนักงานนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติการงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การจัดทำนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุหรือนิติกรรมสัญญาอื่นที่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย งานติดตามหนี้ งานคดีความต่าง ๆ งานบังคับคดี งานร่างและแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย งานสอบสวนและดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ งานสอบสวนและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด งานสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

**งานวินัยและสอบสวน**

มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนและดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิด ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิอุทธรณ์/ร้องทุกข์ของบุคลากร การใช้มาตรการบังคับทางการปกครอง และการให้คำปรึกษา/แนะนำเกี่ยวกับการสอบสวน/การดำเนินการทางวินัย/การใช้สิทธิร้องทุกข์ และการขอความเป็นธรรม โดยแบ่งออกเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

- หมวดความรับผิดทางละเมิด
- หมวดวินัย
- หมวดอุทธรณ์/ร้องทุกข์

**หมวดความรับผิดทางละเมิด**

- ตรวจสอบข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด และจัดทำรายงานความเห็นเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยสั่งการ
- สอบสวนและดำเนินการงานความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- ดำเนินการติดตาม ทวงถามให้เจ้าหน้าที่ชดใช้/ชำระเงินตามผลการวินิจฉัยสั่งการ
- พิจารณาการขอผ่อนผันชำระหนี้ตามความรับผิดทางละเมิด รวมถึงดำเนินการจัดทำสัญญาผ่อนชำระหนี้/สัญญายินยอมชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเป็นทรัพย์สิน
- ดำเนินการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง เกี่ยวกับงานความรับผิดทางละเมิด

- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก่หน่วยงาน หรือบุคลากร เกี่ยวกับงานปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ พรบ.ความรับผิดชอบละเมิด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กำหนด

#### หมวดวินัย

- ตรวจสอบข้อเท็จจริง /ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ และจัดทำรายงานความเห็นเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยสั่งการ
- สอบสวนและดำเนินการทางวินัยบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- สอบสวนและดำเนินการเกี่ยวกับการให้บุคลากรออกจากราชการกรณีต่าง ๆ
- สอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของมหาวิทยาลัย
- ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสอบสวน/คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ดำเนินการจัดทำคำสั่ง ลงโทษทางวินัย การว่ากล่าวตักเตือน และการทำทัณฑ์บน
- ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่หน่วยงานหรือบุคลากรเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การพักราชการ
- ดำเนินงานวินัยด้านเสริมสร้างและป้องกัน
- งานเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการแก่บุคลากร

#### หมวดอุทธรณ์/ร้องทุกข์

- ตรวจสอบข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการร้องขอความเป็นธรรมกรณีต่าง ๆ และจัดทำรายงานความเห็นเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิอุทธรณ์ของบุคลากร
- ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิร้องทุกข์ของบุคลากร
- ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องขอความเป็นธรรมกรณีต่าง ๆ ทั้งจากบุคลากร และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.ม.อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย
- ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบของ อ.ก.ม.อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย
- ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่บุคลากร หรือหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้สิทธิร้องทุกข์ และการร้องขอความเป็นธรรม
- งานเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้สิทธิอุทธรณ์ ร้องทุกข์แก่บุคลากร