

รายงานการติดตามประเมินผล การปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โดยที่รัฐบาลได้ประกาศนโยบายทำสงครามกับการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างราชการใสสะอาด ซึ่งในส่วนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีคำสั่งจัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2548 และเพื่อให้เกิดผลสำเร็จของการดำเนินการ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ในแผนการพัฒนากิจการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดที่ 7) ซึ่งในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 7 นั้น ได้กำหนดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ทั้งหมด 5 ขั้นตอน

ในการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 3 ได้จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น โดยมีมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 10 มาตรการ คือ

1. มาตรการสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
2. มาตรการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการส่งเสริมและป้องกันการทุจริต
3. มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำและปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
4. มาตรการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานและโครงสร้างหน่วยงาน
5. มาตรการปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
6. มาตรการประชาสัมพันธ์มาตรการและการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
7. มาตรการกำหนดมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงิน
8. มาตรการเร่งรัดการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
9. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการรับเข้าศึกษาในการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
10. มาตรการสร้างเครือข่ายหน่วยงานใสสะอาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ศูนย์ประสานราชการใส่สะอาดได้ดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดอยู่ในมาตรการทั้ง 10 มาตรการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบดังนี้

1.มาตรการสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้กำหนดแผนงาน/กิจกรรม คือ

1.1 จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร่ำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต โดยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร่ำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2548 กำหนดให้ศูนย์รับเรื่องร่ำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตเป็นหน่วยงานหนึ่งของศูนย์ประสานราชการใส่สะอาดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ ประกอบด้วย

- 1) ศาสตราจารย์สมคิด เลิศไพฑูรย์ ประธานกรรมการ
- 2) นายยุทธนา เพชรโพธิ์ศรี กรรมการ
- 3) นางพรทิพย์ อธิจิตวิสุทธิ กรรมการและเลขานุการ
- 4) นายสุรัชย์ เชื้อคำเพ็ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์มีอำนาจหน้าที่หลักในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล ศูนย์รับเรื่องร่ำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต พิจารณาตอบข้อร้องเรียน ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาพิจารณาทบทวนมาตรการและ/หรือวางแนวทางหรือมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย

- 1) นางพรทิพย์ อธิจิตวิสุทธิ
- 2) นายสุรัชย์ เชื้อคำเพ็ง
- 3) นายธเนศ สุตพันธ์

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่รับเรื่องร่ำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงเบื้องต้น และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์ หลังจากที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร่ำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องร่ำ

ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ได้มีการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด 10 ครั้ง เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใสสะอาด จัดทำระบบการรับฟังข้อร้องเรียน จัดทำแบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการทุจริต จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต จัดทำแผนป้องกันกาทุจริต

1.2 จัดให้มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต โดยประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2548 ได้กำหนดให้ผู้รับบริการหรือบุคคลทั่วไป อาจยื่นหรือส่งเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิยมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ดังนี้

1) ส่งเรื่องร้องเรียนทางตู้รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ซึ่งติดตั้งอยู่หน้าที่ทำการศูนย์ และที่ศูนย์รังสิต

2) ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึงประธานกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต อาคารโดม ชั้น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร 10200 โดยลงชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ โทรศัพท์ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อผู้ถูกร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน หากต้องการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนขอให้ระบุไว้ จะรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

3) ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต อาคารโดม ชั้น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ในเวลาราชการ กรณีที่ไม่มีหนังสือร้องเรียนก็ให้มีบันทึกรายละเอียดการร้องเรียน พร้อมนำหลักฐานมือชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

กำหนดให้จัดให้มีตู้รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตจากผู้รับบริการ โดยติดตั้งหน้าที่ทำการศูนย์ จำนวน 1 ตู้ และที่ศูนย์รังสิต จำนวน 1 ตู้ หลังจากที่ได้มีการจัดระบบการรับฟังข้อร้องเรียนและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปแล้ว ปรากฏว่ายังไม่มีผู้ใดร้องเรียนมายังศูนย์เรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตทั้งที่ท่าพระจันทร์และที่ศูนย์รังสิต

2.มาตรการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการส่งเสริมและป้องกันการทุจริต ได้กำหนดแผนงาน/กิจกรรม คือ

2.1 จัดโครงการอภิปรายทางวิชาการเรื่อง “คอร์รัปชันกับการล่มสลายของสังคม” ได้ดำเนินการจัดอภิปรายในวันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2548 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารเอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปาฐกถานำเรื่อง “คอร์รัปชัน

ปัญหาของสังคม” โดย ศ.ดร.ปรีดี เกษมทรัพย์ อภิปรายโดย นายประยงค์ รัตนรงค์ นายกล้าณรงค์ จันทิก และคุณหญิงจารุวรรณ เมณฑะกา

ผู้เข้ารับฟังการอภิปรายประกอบด้วยนักวิชาการ นักศึกษา ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป มีผู้เข้าร่วมรับฟังการอภิปราย จำนวน 248 คน การอภิปรายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ สะท้อนปัญหาสังคมและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน เพื่อให้มีผลต่อการพัฒนาสังคมไปในทางที่ดี (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 1)

2.2 สัมมนาผู้บริหารระดับกลางของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในหัวข้อ เรื่อง

1) เรื่อง “คุณธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร” ได้ดำเนินการจัดสัมมนาในวันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2548 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 222 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์ เป็นวิทยากร

2) เรื่อง “มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และเรื่อง “แนวคิดและประสบการณ์การปราบปรามการทุจริตในวงราชการ” ได้ดำเนินการจัดสัมมนาในวันพุธที่ 7 กันยายน 2548 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารโดมบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยเรื่อง “มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ” เป็นวิทยากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และเรื่อง “แนวคิดและประสบการณ์การปราบปรามการทุจริตในวงราชการ” เป็นวิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ผู้เข้ารับการสัมมนาเป็นข้าราชการฝ่ายบริการทางวิชาการและธุรการ (สาย ข. และสาย ค.) ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการกีฬา เลขานุการคณะ เลขานุการสำนัก และเลขานุการสถาบัน ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางที่มีความใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานในการปกครองบังคับบัญชา ขณะเดียวกันยังเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายในการบริหาร พร้อมทั้งต้องนำนโยบายมาสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย จึงถือได้ว่าเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย มีผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวน 37 คน การสัมมนาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการบริหาร บริหารงานได้อย่างมีระบบ พัฒนางานและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมถึงเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับกลาง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 2)

2.3 อบรมปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2548 (พนักงานใหม่) ในหัวข้อเรื่อง “กฎหมายธรรมศาสตร์/วินัยและการอุทธรณ์ร้องทุกข์” จัดอบรมในวันจันทร์ที่ 4 กรกฎาคม 2548 ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดย ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ เป็นวิทยากร

ผู้เข้ารับการอบรมเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข และ สาย ค) ที่เข้าทำงานใหม่ประจำปี 2548 มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 100 คน การอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ ทราบและเข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติที่สำคัญ ตลอดจนหน้าที่ต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 2)

2.4 อบรมพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข และ สาย ค) ซึ่งมีอายุการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี หลักสูตร “พัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ” ในหัวข้อ

1) “กฎหมายที่ควรรู้ในการปฏิบัติงาน” จัดอบรมในวันที่ 22 สิงหาคม 2548 ณ ห้องประชุมโดมบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดย ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ เป็นวิทยากร

2) “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน” จัดอบรมในวันที่ 14 กันยายน 2548 ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารเอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดย ผศ. ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง เป็นวิทยากร

3) “จริยธรรมในการปฏิบัติงาน” จัดอบรมในวันที่ 14 กันยายน 2548 ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารเอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดย อ.ดร.พระมหาไพเราะ ลือตีลีโล เป็นวิทยากร

ผู้เข้ารับการอบรมเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข และ สาย ค) ซึ่งมีอายุการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 48 คน การอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิดและประสบการณ์ในด้านการบริหาร อันเป็นการสร้างกรอบแนวคิด ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติและพัฒนางานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสร้างวิสัยทัศน์ให้ไปในทิศทางเดียวกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 2)

2.5 จัดบรรยายพิเศษ ให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง “ข้อควรระวังสำหรับผู้บริหารในการจัดซื้อจัดจ้างและวินัยทางงบประมาณและการคลังที่ควรทราบ” จัดบรรยาย

ในวันอังคารที่ 29 มีนาคม 2548 ณ ห้อง 102 คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดยวิทยากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ผู้เข้ารับฟังการบรรยายพิเศษเป็นผู้บริหารระดับ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างๆ คณบดีและรองคณบดี ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการสำนักงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่กองคลังที่เกี่ยวข้องมีผู้เข้ารับฟังการบรรยาย จำนวน 148 คน การบรรยายพิเศษเป็นไปตามวัตถุประสงค์คือ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลังที่ผู้บริหารควรทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 3)

2.6 จัดอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่สอบสวนคดีทุจริต” จัดอบรม ในวันที่ 27 กันยายน 2548 เวลา 09.00 –16.00 น. ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ผู้เข้ารับการอบรมคือ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างที่ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการสอบสวน สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 12 คน การอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเทคนิคการสอบสวนคดีทุจริต และการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงให้แก่นิติกร ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติและการพัฒนางานด้านการสอบสวนคดีทุจริตของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปโดยรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 4)

3. มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำและปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ได้กำหนดแผนงาน/กิจกรรม คือ

3.1 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของมหาวิทยาลัย “โครงการธรรมศาสตร์ใสสะอาด” ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2548

3.2 จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับของขวัญและสินน้ำใจของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2548 โดยมหาวิทยาลัย

ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับของขวัญและสินน้ำใจของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2548 ลงวันที่ 23 กันยายน 2548

3.3 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงวันที่ 23 กันยายน 2548

มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบและประกาศทั้ง 3 ฉบับ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2548 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 5)

4. มาตรการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานและโครงสร้างหน่วยงาน
ได้กำหนดแผนงาน/กิจกรรม คือ

4.1 ส่งเสริมให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) คู่มือการปฏิบัติงาน (Manual) และคำบรรยายลักษณะงาน (Job description)
มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ 18/2548 ลงวันที่ 8 มกราคม 2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการทำงานของสำนักงานอธิการบดี และนับตั้งแต่นั้นมา มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าวขึ้น คณะกรรมการได้มีการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ได้มีการจัดทำแผนภูมิการแบ่งส่วนงาน (Organization Charts) และคำอธิบายลักษณะงาน (Job Descriptions) ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกอง/สำนักงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี รวบรวมนำเสนอมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ใช้งานแล้ว
- 2) ได้จัดให้มีการบรรยายพิเศษ เรื่องการเขียนกระบวนการและกำหนดสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548
- 3) ได้มีการกำหนดให้กอง/สำนักงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี เขียนขั้นตอนของกระบวนการ (Process) ที่สำคัญต่างๆ เพื่อรวบรวมไว้ใช้งานและนำไปเขียนเป็นผังงาน (Work Flow) ต่อไปในช่วงเดือนมีนาคม 2548 และปรากฏมีหน่วยงานต่างๆ เขียนกระบวนการไว้จำนวน 193 กระบวนการ

- 4) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนคำอธิบายลักษณะงาน (Job Descriptions) ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 2 มีนาคม 2548
- 5) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนผังงาน (Work Flow) ในวันที่ 7 เมษายน 2548
- 6) รวบรวมคำอธิบายลักษณะงาน (Job Descriptions) ของบุคลากรทุกรายในสังกัดกอง/สำนักงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 10 หน่วยงาน
- 7) รวบรวมผังงาน (Work Flow) ของกระบวนการงานต่างๆ ของกอง/สำนักงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 53 เรื่อง
- 8) ในการประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ 29 สิงหาคม 2548 นำผังงานที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเขียนผังงาน (Work Flow) ของกอง/สำนักงานต่างๆ จำนวน 13 หน่วยงาน มาปรับแก้และใช้เป็นผังงานตัวอย่างให้กอง/สำนักงาน นำไปเขียนผังงานของกระบวนการงานที่สำคัญและมีขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการทำงานลงงานละ 1 ผังงาน โดยตั้งเป้าหมายการลดระยะเวลาการทำงานลงร้อยละ 30 ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 6)

4.2 ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2548 ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม 2548 เพื่อปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานอธิการบดีและกำหนดสายบังคับบัญชาเพื่อรองรับการขยายการเรียนการสอนไปศูนย์รังสิต และเพื่อให้งานสนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 7)

5. มาตรการปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ได้กำหนดแผนงาน/กิจกรรม คือ

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะให้เกิดระบบควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถป้องกันหรือ

ปราบปรามการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ที่ 1943/2548 ลงวันที่ 30 กันยายน 2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย หมายเลข 8)

6. มาตรการประชาสัมพันธ์มาตรการและการดำเนินงานของศูนย์รับ เรื่องราร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ได้กำหนดแผนงาน/กิจกรรม คือ

6.1 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ได้จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่องการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ตามหนังสือ ลงวันที่ 11 เมษายน 2548 ซึ่งนับตั้งแต่ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต รวมทั้งได้จัดทำหนังสือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของศูนย์ฯ ไปแล้วนั้น ยังไม่ปรากฏ ว่ามีผู้ใดหรือหน่วยงานใดร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบมายังศูนย์รับ เรื่องราร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตแต่อย่างใด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 9)

6.2 ประชาสัมพันธ์เรื่องการดำเนินการของศูนย์รับเรื่องราร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต เผยแพร่ขั้นตอนการรับฟังข้อร้องเรียน ภาพสถานที่ตั้งตู้รับเรื่องราร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้ทราบ ได้จัดทำหนังสือถึง หน่วยงานต่างๆ เพื่อ ประชาสัมพันธ์เรื่องการดำเนินการของศูนย์รับเรื่องราร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต เผยแพร่ขั้นตอนการรับฟังข้อร้องเรียน ภาพสถานที่ตั้งตู้รับเรื่องราร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้ทราบ ตามหนังสือลงวันที่ 5 กันยายน 2548 และ หนังสือลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 9)

6.3 จัดทำ Web site ศูนย์ราชการใสสะอาดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดทำหนังสือ ลงวันที่ 22 กันยายน 2548 ขอความอนุเคราะห์สถาบันประมวลข้อมูลเพื่อ การศึกษาและการพัฒนา ในการจัดทำ Web site ศูนย์ราชการใสสะอาดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 10)

7. มาตรการกำหนดมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงิน ได้กำหนดแผนงาน/กิจกรรม คือ

7.1 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดมาตรการ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้าน การเงิน มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องกำหนดมาตรการการปฏิบัติ

หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงิน ลงวันที่ 23 กันยายน 2548

มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2548 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 5)

8. มาตรการเร่งรัดการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนงาน/กิจกรรม คือ

8.1 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดมาตรการการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดมาตรการการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2548

มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2548 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 5)

9. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการรับเข้าศึกษาในการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดแผนงาน/กิจกรรม คือ

9.1 ดูแล กำกับมาตรฐานและความเป็นธรรมในการรับเข้าศึกษาในการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในความเสมอภาคเท่าเทียมกัน มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ 1939/2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับมาตรฐานและความเป็นธรรมในการรับเข้าศึกษาในวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงวันที่ 30 กันยายน 2548 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 11)

10. มาตรการสร้างเครือข่ายหน่วยงานในสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดแผนงาน/กิจกรรม คือ

10.1 มอบหมายให้ 6 องค์กรหลักเป็นเครือข่ายหน่วยงานในสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดทำหนังสือลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2548 และ 20 กรกฎาคม 2548 แจ้งการจัดตั้งศูนย์ราชการในสภามหาวิทยาลัยและขอความร่วมมือเป็นเครือข่ายหน่วยงานในสภามหาวิทยาลัยถึง 6 องค์กรหลักที่เป็นเครือข่ายหน่วยงานในสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- 2) สภาอาจารย์
- 3) สภาข้าราชการ
- 4) ที่ประชุมผู้บริหารสายข้าราชการของมหาวิทยาลัย
- 5) องค์การนักศึกษา
- 6) สภานักศึกษา

ซึ่งผลการดำเนินการของเครือข่ายหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยทั้ง 6
 องค์การหลัก หลังจากได้รับหนังสือขอความร่วมมือเป็นเครือข่ายหน่วยงานในสังกัดของ
 มหาวิทยาลัย เป็นดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
 มหาวิทยาลัยได้มีมติรับทราบเรื่องการจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์ประสานราชการในสังกัด
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ในการประชุมครั้งที่
 12/2548 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2548

2. สภาอาจารย์ สภาอาจารย์ได้แจ้งผลการดำเนินการ ดังนี้

1) สภาอาจารย์ได้แจ้งให้คณะกรรมการสภาอาจารย์ได้ทราบเรื่องการจัดตั้ง
 ศูนย์ประสานราชการในสังกัด และสภาอาจารย์ร่วมมือเป็นเครือข่ายหน่วยงานในสังกัดของ
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำเนาบันทึกข้อความ ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2548 เรื่อง “แจ้งการ
 จัดตั้งศูนย์ราชการในสังกัดและขอความร่วมมือเป็นเครือข่ายหน่วยงานในสังกัด” ให้กรรมการ
 สภาอาจารย์ทุกท่านทราบแล้ว

2) มีการหารือเกี่ยวกับการสอดส่องดูแลความเป็นธรรม และความโปร่งใสใน
 การบริหารงาน และการปฏิบัติงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยในการประชุมกรรมการสภา
 อาจารย์เสมอ

3) ได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการสภาอาจารย์ ด้านการสอดส่องการบริหารงาน
 ในมหาวิทยาลัย

3. สภาข้าราชการ สภาข้าราชการได้รายงานผลการดำเนินการเป็นเครือข่าย
 หน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนี้

1) การดำเนินการในส่วนของสภาข้าราชการ ได้มีการตรวจสอบกำกับดูแล
 การใช้จ่ายเงินงบประมาณในกิจการของสภาข้าราชการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
 อย่างเข้มงวด ไม่ให้เกิดความรั่วไหลและทุจริตในการดำเนินการได้

2) จะได้แจ้งขอความร่วมมือต่อกรรมการสภาข้าราชการในที่ประชุมของสภาข้าราชการเพื่อช่วยกันตรวจสอบดูแลการทำงานของส่วนราชการต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ธรรมชาติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการเพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหลหรือทุจริตการดำเนินการได้

4. ที่ประชุมผู้บริหารสายข้าราชการของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมที่ประชุมผู้บริหารสายข้าราชการของมหาวิทยาลัยได้นัดประชุมหารือกัน โดยขอความร่วมมือให้เลขานุการคณะ/สำนักสถาบัน และผู้อำนวยการกองของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยช่วยกันสอดส่องดูแลเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของแต่ละหน่วยงาน ทั้งในด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารด้านอื่นๆ ในกรณีที่มีข้อมูลหรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ขอให้ส่งข้อมูลหรือแจ้งพฤติกรรมต่างๆ ไปยังศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และจะได้มีการติดตามสอบถามความคืบหน้าในการประชุมของที่ประชุมผู้บริหารสายข้าราชการในครั้งต่อไป

5. องค์การนักศึกษา องค์การนักศึกษาได้มีการดำเนินการแจ้งข้อมูลแก่คณะกรรมการองค์การนักศึกษาแล้วหลังจากได้รับบันทึกข้อความลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2548 และติดตามผลต่อไป

6. สภานักศึกษา ที่ประชุมสภานักศึกษาได้มีมติเห็นควรว่าสภานักศึกษาจะให้ความร่วมมือเป็นเครือข่ายหน่วยงานในสภามหาวิทยาลัยธรรมชาติ โดยที่สำนักผู้ตรวจสอบการเงิน สภานักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบในการนี้ และจะแจ้งผลการดำเนินงานให้ทราบต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 12)