



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนิติการ โทร. 2058-9

ที่ _____ วันที่ 11 เมษายน 2548

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย/กอง/สำนักงาน
/โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ ฯ/หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี/ประธานสภาอาจารย์/ประธานสภา
ข้าราชการ/หัวหน้างาน

โดยที่รัฐบาลได้ประกาศนโยบายทำสงครามกับการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดให้ส่วน
ราชการเร่งดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างราชการใสสะอาด ซึ่งในส่วนของ
มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขึ้นเป็นหน่วยงาน
ภายใน พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้บริหารศูนย์ คณะกรรมการประจำศูนย์ และเพื่อให้เกิดผลสำเร็จของการ
ดำเนินการ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ใน
แผนการพัฒนากฎปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดที่ 7) โดยให้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราว
ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งของศูนย์ประสานราชการใสสะอาด
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมอบหมายให้สำนักงานนิติการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บ
ข้อมูล และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการพัฒนากฎปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
(ตัวชี้วัดที่ 7) มหาวิทยาลัยจึงอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขึ้นพร้อมทั้ง
แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ฯ รวมถึงกำหนดระบบ
การรับฟังข้อร้องเรียน ปรากฏตามประกาศ ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดและ
ผู้รับบริการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลและกฎหมาย



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

โดยที่รัฐบาลได้ประกาศนโยบายทำสงครามกับการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างราชการใสสะอาด ซึ่งในส่วนของมหาวิทยาลัย ได้จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้บริหารศูนย์ คณะกรรมการประจำศูนย์ และเพื่อให้เกิดผลสำเร็จของการดำเนินการ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ในแผนการพัฒนากิจการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดที่ 7) โดยให้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งของศูนย์ประสานราชการใสสะอาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 อธิการบดี ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ประสานราชการใสสะอาด จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งของศูนย์ประสานราชการใสสะอาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารโดม ชั้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โทรศัพท์ 02 - 6133137 - 8 ซึ่งต่อไปในประกาศนี้จะเรียกว่า "ศูนย์"

ข้อ 2 ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์คณะหนึ่ง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลและกฎหมาย
- (2) นายยุทธนา เพชรโพธิ์ศรี กรรมการ
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ
- (3) นางพรทิพย์ อริจิตวิสุทธ์ กรรมการและเลขานุการ
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและสอบสวน
- (4) นายสุรชัย เชื้อคำเพ็ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ตำแหน่ง รองผู้จัดการศูนย์ประสานราชการใสสะอาด

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายการทำงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

- (2) กำกับดูแล เสนอแนะ และให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
- (3) วางระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับฟังข้อร้องเรียน
- (4) พิจารณาตอบข้อร้องเรียน
- (5) รับฟังข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ
- (7) พิจารณาทบทวนมาตรการและ/หรือวางแผนหรือมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างยั่งยืนให้มีความโปร่งใส ชัดเจน และปฏิบัติได้
- (8) กำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนหรือมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (9) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผน จัดทำรายงานประเมินผลความสำเร็จของแผนและผลสำเร็จโดยรวม รวมถึงการดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรม และจริยธรรมให้ข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (10) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ประสานราชการใสสะอาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มอบหมาย

ข้อ 3 ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เพื่อปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงเบื้องต้น และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์ ประกอบด้วย

- (1) นางพรทิพย์ อธิจิตวิสุทธิ์
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและสอบสวน
- (2) นายสุรชัย เชื้อคำเพ็ง
ตำแหน่ง รองผู้จัดการศูนย์ประสานราชการใสสะอาด
- (3) นายธเนศ สุดพันธ์
ตำแหน่ง นิติกร

ข้อ 4 ให้ศูนย์จัดให้มีตู้รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตจากผู้รับบริการ ให้มีติดตั้งหน้าที่ทำการศูนย์ จำนวน 1 ตู้ และที่ศูนย์รังสิต จำนวน 1 ตู้

ข้อ 5 ผู้รับบริการหรือบุคคลทั่วไป อาจยื่นหรือส่งเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ดังนี้

- (1) ส่งเรื่องร้องเรียนทางตู้รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ซึ่งติดตั้งอยู่ที่หน้าที่ทำการศูนย์ และที่ศูนย์รังสิต
- (2) ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึงประธานกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต อาคารโดมชั้น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ทำพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร 10200 โดยลงชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ โทรศัพท์
ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อผู้ถูกร้องเรียนและเหตุที่ร้องเรียน หากต้องการปกปิดชื่อ
ผู้ร้องเรียนขอให้ระบุไว้ จะรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

- (3) ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
อาคารโดม ชั้น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์ ในเวลาราชการ
กรณีที่ไม่มีหนังสือร้องเรียนก็ให้มีการบันทึกรายละเอียดการร้องเรียน พร้อมให้
ลงลายมือชื่อที่อยู่ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ข้อ 6 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีเพื่อ
พิจารณาดำเนินการต่อไป

เรื่องร้องเรียนที่มีได้ระบุชื่อ ที่อยู่หรือโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หรือมีลักษณะเป็น
บัตรสนเท่ห์ คณะกรรมการบริหารศูนย์จะไม่ับพิจารณาเว้นแต่เรื่องร้องเรียนหรือบัตรสนเท่ห์รายใดที่
ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง .ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน อาจรับพิจารณาได้เป็นกรณี
เฉพาะเรื่องเฉพาะราย

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ติดตามผลการดำเนินการเพื่อแจ้งผลหรือตอบ
ข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

เมื่อเรื่องร้องเรียนเรื่องใดได้มีการดำเนินการแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์
ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำรายงานความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่อง
ร้องเรียนเสนอต่ออธิการบดี โดยอาจประสานงานหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับบริการหรือหน่วย
งานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 8 เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ
บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้บุคลากรและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ความร่วมมือประสานงาน
อำนวยความสะดวกในการจัดส่งหลักฐานเอกสาร คำชี้แจง หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ
บริหารศูนย์ร้องขอต่อไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)

อธิการบดี

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานราชการใสสะอาด
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์